



सिद्धार्थ विश्वविद्यालय कपिलवस्तु

सिद्धार्थनगर—272202उ0प्र0(भारत)

Email Id: registrar@suksn.edu.in, Website : www.suksn.edu.in

पत्रांक-17 / कु0स0का0 / सि0वि0वि0 / 2026,

दिनांक-13-04-2026

विज्ञापन

सिद्धार्थ विश्वविद्यालय कपिलवस्तु सिद्धार्थनगर में राष्ट्रीय सेवा योजना के अन्तर्गत अंशकालिक कार्यक्रम समन्वयक पद हेतु उचित माध्यम (पंजीकृत डाक/ई-मेल- registrarsidduniv@gmail.com पर) से आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं। उत्तर प्रदेश शासन द्वारा अंशकालिक कार्यक्रम समन्वयक पद हेतु निम्नलिखित अर्हतायें निर्धारित हैं-

- (क) उसे विश्वविद्यालय या सम्बद्ध महाविद्यालय में रीडर/प्रवक्ता (चयन वेतनमान)/प्रवक्ता (वेतनमान/पद) पद पर कार्यरत होना चाहिए।
- (ख) सम्बद्ध महाविद्यालयों के प्राचार्य/प्राचार्या जिन्हें राष्ट्रीय सेवा योजना की पृष्ठभूमि की जानकारी हो तथा सह आचार्य का दर्जा प्राप्त हो, को भी कार्यक्रम समन्वयक की नियुक्ति हेतु विचार किया जा सकता है।
- (ग) वह राष्ट्रीय सेवा योजना के अंतर्गत कार्यक्रम अधिकारी के पद पर न्यूनतम तीन वर्ष तक कार्यरत रहा हो।
- (घ) उसे प्रशिक्षण तथा अभिविन्यास केन्द्र/प्रशिक्षण अभिविन्यास तथा अनुसंधान केन्द्र से राष्ट्रीय सेवा योजना पर अभिविन्यास किया होना चाहिए।
- (ङ) अंशकालिक कार्यक्रम समन्वयक पद हेतु चयन के समय उसे पचास वर्ष से अधिक आयु का नहीं होना चाहिए।

विश्वविद्यालय में आवेदन पत्र जमा करने की अंतिम तिथि 30 अप्रैल, 2026 है। उसके पश्चात् प्राप्त आवेदन पत्र पर विचार नहीं किया जायेगा।

नोट- आवेदन पत्र के साथ अर्हता, अनुभव, ट्रेनिंग इत्यादि से सम्बन्धित स्वप्रमाणित साक्ष्य संलग्न कराया जाना आवश्यक है।

कुलसचिव

सिद्धार्थ विश्वविद्यालय, कपिलवस्तु,
सिद्धार्थनगर।

पत्रांक- / तददिनांकित।

प्रतिलिपि-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. प्राचार्य/प्राचार्या समस्त सम्बद्ध महाविद्यालय सिद्धार्थ विश्वविद्यालय कपिलवस्तु, सिद्धार्थनगर।
2. निजी सचिव, कुलपति, मा0 कुलपति जी को अवलोकनार्थ प्रेषित।
3. प्रभारी, कम्प्यूटर सेल को इस आशय के साथ प्रेषित कि उक्त सूचना को विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करना सुनिश्चित करें।
4. सम्बन्धित पत्रावली हेतु।

कुलसचिव

सिद्धार्थ विश्वविद्यालय, कपिलवस्तु,
सिद्धार्थनगर।



सिद्धार्थ विश्वविद्यालय कपिलवस्तु,

सिद्धार्थनगर-272202उ०प्र०(भारत)

Email Id: registrar@suksn.edu.in, Website : www.suksn.edu.in

APPLICATION FORM FOR THE POST OF NSS PROGRAMME COORDINATOR (PART-TIME)

1- PERSONSL DETAILS -

- Full Name (Block Letters): _____
- Mother's Name (Block Letters): _____
- Father's Name (Block Letters): _____
- Gender: _____
- Date of Birth: _____
- Age (as on date of application): _____
- Category: _____
- Nationality: _____
- Religion: _____
- Designation & Department: _____
- Official Address: _____

- Contact Number: _____ Email ID: _____

Paste Your
Passport Size
Photograph

2. ACADEMIC QUALIFICATIONS -

Examination	Subject/ Specialization	Board/ University	School/ Institute	Year of Passing	Division	Percentage/ CGPA
X/Secondary						
XII/ Sr. Secondary						
Graduation						
Post Graduation						
Other						



सिद्धार्थ विश्वविद्यालय कपिलवस्तु,

सिद्धार्थनगर-272202उ०प्र०(भारत)

Email Id: registrar@suksn.edu.in, Website : www.suksn.edu.in

3. TEACHING EXPERIENCE -

Position	Institution	Period (From - To)	Total Years

4. NSS PROGRAMME OFFICER EXPERIENCE -

Position	Institution	Period (From - To)	Total Years

5. OTHER ACTIVITIES -

Position	Institution	Period (From - To)	Total Years

6. ELIGIBILITY CRITERIA (As per NSS Manual) -

Please confirm your eligibility by providing details for the following :

- **Academic Status:** Must be a रीडर/प्रवक्ता (चयन वेतनमान)/प्रवक्ता (वेतनमान/पद) in the University or an affiliated College.
- **NSS Background:** Must have served as a Programme Officer (NSS) for at least three years.
- **Orientation:** Must have successfully undergone NSS orientation training at a TOC/TORC/ETI.
- **Age Limit:** Must not be more than 50 years of age at the time of selection.

7. TERMS AND CONDITIONS -

- **Tenure:** The appointment is for a period of three years, extendable by one further year based on performance.
- **Nature of Post:** The appointment is strictly on a part-time basis. No Programme Coordinator will be appointed on a permanent basis.
- **Selection:** Selection is conducted by a committee typically comprising the Vice-Chancellor, Registrar, and a nominee from the Department of Youth Affairs & Sports.
- **Accountability:** The coordinator is responsible for implementing NSS activities, maintaining records, and ensuring timely release of grants to colleges.
- **Disqualification:** Candidates with pending vigilance cases or legal investigations are ineligible.

8. DECLARATION -

I hereby declare that the information provided above is true to the best of my knowledge. I understand that this is a temporary assignment and I agree to abide by the rules and regulations of the National Service Scheme as amended from time to time.

Date: _____

Place: _____

Signature of Applicant: _____



सिद्धार्थ विश्वविद्यालय कपिलवस्तु

सिद्धार्थनगर-272202उ०प्र०(भारत)

Email Id: registrar@suksn.edu.in, Website : www.suksn.edu.in

REQUIRED ENCLOSURES :-

1. Detailed Bio-data/CV.
2. Attested copies of Educational Certificates and Testimonials.
3. Proof of NSS Programme Officer experience (3 years).
4. NSS Orientation Training Certificate (TOC/TORC/ETI).
5. "No Objection Certificate" (NOC) from the current Head of Institution.

-----For Office Use Only-----

REMARKS BY NSS CELL, SIDDHARTH UNIVERSITY KAPILVASTU SIDDHARTH NAGAR

Mr./Ms. _____ is eligible and permitted for the
Interview of NSS programme Coordinator (Part-Time).

Date: ----/---/-----

Signature of Dealing Assistant (with in the box only)

--